

Convenzione per la disciplina dei rapporti tra l'Azienda USL Umbria 2 e l' Associazione Nazionale Genitori Soggetti Autistici dell'Umbria (ANGSA Umbria Onlus) con sede a Bastia, per l'attivazione di un Progetto per la sperimentazione di un modello di "Centro terapeutico-riabilitativo diurno denominato La Semente per l'inserimento lavorativo di soggetti autistici" nel comune di Spello, località Limiti, Via Feccioli n.16" – Periodo 01/01/2015 – 31/12/2017.

Il giorno, del mese di, nell'anno,
presso la sede legale provvisoria dell'Azienda USL UMBRIA 2, sita in Terni, via
Bramante 37,

TRA

l'Azienda USL UMBRIA 2, con sede legale come sopra precisata, Codice fiscale
e partita IVA 01499590550, rappresentata dal Dott. Sandro Fratini nella qualità di
Direttore Generale, di seguito denominata "Azienda",

E

la Associazione Nazionale Genitori Soggetti Autistici dell'Umbria (ANGSA Umbria
Onlus) con sede a Bastia, rappresentata dalla Sig.ra Paola Carnevali Valentini nella
qualità di legale rappresentante, di seguito denominata ANGSA Umbria Onlus,

PREMESSO CHE

- la presente convenzione è soggetta a tutte le norme vigenti per tempo, di ogni ordine e grado, in materia di autorizzazione, accreditamento e accordi contrattuali per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a carico del Servizio Sanitario Nazionale; inoltre, la presente convenzione si colloca in un contesto finanziario dell'Azienda globalmente vincolato dall'assegnazione regionale indistinta e dai parametri assistenziali previsti dalle disposizioni



A large, stylized handwritten signature in black ink is located at the bottom center of the page.

regionali vigenti, contesto che deve essere annualmente rideterminato per garantire il rispetto dei livelli di spesa programmati;

- con la Determinazione Dirigenziale n 760 del 11/02/2011, adottata dal competente Servizio della Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali Umbria, Servizio V – Accreditemento e Valutazione di Qualità, ANGSA Umbria Onlus è stata, all'esercizio dell'attività di un Centro Diurno Psichiatrico per soggetti autistici per n° 12 posti sita in Spello;
- con la Determinazione Dirigenziale n 5603 del 11/07/2014, adottata dal competente Servizio della Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali Umbria, Servizio V – Accreditemento e Valutazione di Qualità, ANGSA Umbria Onlus ha ottenuto l'accreditemento istituzionale all'esercizio dell'attività presso il Centro Diurno Psichiatrico per soggetti autistici " La Semente " di Spello, per n° 12 posti;
- ANGSA Umbria Onlus era titolare di una convenzione con l'Azienda analoga alla presente sino alla data del 31/12/2014;
- L'ANGSA Umbria Onlus dichiara che ad oggi permangono i requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla vigente normativa e verificati in sede di procedura autorizzativa.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE

Art. 1 - Oggetto.

Oggetto della presente convenzione è la disciplina dei rapporti tra l'Azienda e l'ANGSA Umbria Onlus per l'erogazione di prestazioni di assistenza semiresidenziale volte ad utenti adulti autistici, presso il Centro terapeutico-riabilitativo Diurno denominato "La Semente" volti a favorire l'inserimento lavorativo degli ospiti del Centro, nonché per i casi previsti in deroga dal PSR dell'Umbria 2009/2011, che per la prima annualità di vigenza non potranno avere un valore superiore ad € 190.980,00,



corrispondenti ad un numero presunto di giornate di assistenza pari a 1660 nel corso del 2015;

L'Azienda, in base alla programmazione sanitaria regionale, definisce il budget aziendale da utilizzare a favore dei residenti nel territorio di riferimento con periodicità annuale, stabilendo altresì quello da destinare all'ANGSA Umbria Onlus.

Art. 2 – Accesso al Centro.

L'ammissione alla struttura, su richiesta del responsabile del Centro di Salute Mentale competente per territorio, le verifiche periodiche del percorso, la dimissione, saranno a carico di un Gruppo Tecnico di Valutazione composto dai professionisti dell'Azienda USL Umbria 2 coinvolti nel progetto e da due rappresentanti dell'ANGSA Umbria Onlus.

Art. 3 - Organizzazione del Centro.

L' ANGSA Umbria Onlus deve garantire:

1. una organizzazione flessibile nelle ore diurne basata sulle necessità dei soggetti presi in carico e sui Piani terapeutico-riabilitativi individualizzati con apertura nell'intero anno, salvo diverse disposizioni aziendali, nei giorni feriali dalle ore 09.00 alle ore 17.00.
2. un'organizzazione del personale adeguata ai bisogni degli utenti nel rispetto del programma terapeutico-riabilitativo individualizzato elaborato dal gruppo tecnico in collaborazione con il Centro di Salute Mentale di riferimento territoriale;
3. spazi e servizi adeguati alla tipologia di utenti nel rispetto degli standard definiti nelle normative nazionali e regionali di riferimento;
4. la rispondenza alle vigenti norme in materia igienico-sanitaria ed infortunistica.

Il Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda USL Umbria 2 partecipa al Progetto mettendo a disposizione di norma le seguenti professionalità: 1 psichiatra (circa 4 ore settimanali) per la valutazione clinica e la verifica continua dei singoli progetti – 1

CUP

psichiatra (circa 3 ore settimanali) per il supporto alle famiglie degli utenti – 1 psicologo (circa 3 ore settimanali) per la supervisione agli operatori.

Art. 4 – Tipologia delle prestazioni

Il Centro Terapeutico- Riabilitativo Diurno “ La Semente “ garantisce prestazioni integrate, personalizzate e offre uno spazio di vita quotidiana, accogliente, aperto, collegato funzionalmente ed operativamente con il sistema dei servizi del territorio di competenza.

Le prestazioni rese nell’ambito del Centro sono mirate a garantire:

- la risposta ai bisogni primari attraverso la cura della persona e l’igiene personale;
- la somministrazione dei farmaci o l’aiuto nell’assunzione degli stessi a seguito di prescrizione e su indicazione del Medico curante;
- il controllo nella somministrazione di eventuali diete speciali;
- la collaborazione alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio o danno per l’utente;
- un adeguato aiuto nell’esecuzione delle attività programmate e previste nel Piano di assistenza individuale;
- la realizzazione di interventi riabilitativi individualizzati e/o di piccolo gruppo volti all’acquisizione di nuove autonomie sul piano funzionale, relazionale e degli apprendimenti;
- la realizzazione di attività educative, motorie e di riabilitazione sociale: aiuto nella vita di relazione, mantenimento dei rapporti con i coetanei, aiuto per la partecipazione alle attività sportive, ricreative, culturali e di animazione
- il mantenimento o il potenziamento delle capacità funzionali di base degli utenti rispettando tempi, capacità ed esigenze personali;
- il rispetto dei compiti definiti nel piano assistenziale personalizzato elaborato dai servizi dell’Azienda, verificando costantemente il piano riabilitativo individuale e registrando le osservazioni e le informazioni in una cartella personale;



- il supporto educativo e relazionale, individuale e di gruppo;
- il contatto con la famiglia in merito a comunicazioni e per eventuali variazioni nelle condizioni di salute dell'utente; la preparazione dell'ambiente e dell'utente per le attività di laboratorio e/o riabilitative;
- la preparazione dell'ambiente e dell'utente per l'assunzione del pasto e la realizzazione di ogni altra attività collegata;
- la collaborazione nella realizzazione del progetto riabilitativo individuale elaborato dai Centri di Salute Mentale dell'Azienda integrandolo anche con professionalità ed attività specifiche;
- l'approvvigionamento dei materiali di consumo e di quant'altro necessario per il comfort alberghiero della struttura;
- l'utilizzo di strumenti informativi di uso comune nell'Azienda per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
- il rispetto delle disposizioni previste dal servizio e/o di eventuali specifiche procedure per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo il più possibile ogni rischio;
- la realizzazione di interventi atti a favorire un rapporto collaborativo con le famiglie per attuare il programma con una metodologia unitaria;
- l'organizzazione di attività di socializzazione all'interno e all'esterno della struttura, garantendo l'eventuale trasporto ed accompagnamento;
- l'instaurazione e/o il mantenimento di rapporti con le strutture sociali, ricreative, culturali e di volontariato del territorio, tenendo conto delle disposizioni emanate dall'Azienda e dei regolamenti in essere;
- l'acquisizione di competenze occupazionali al fine di perseguire il maggior grado di indipendenza possibile;
- un adeguato supporto all'utente nell'utilizzo di ausili e presidi previsti dal piano di assistenza individuale compresi gli ausili tecnologici per la comunicazione;
- ogni altra attività complementare a quelle sopra indicate.

Sono espressamente escluse le seguenti prestazioni:



- assistenza protesica ed integrativa (garantita seconda la normativa vigente da parte della ASL di residenza);
- assistenza farmaceutica (garantita dal SSR ai sensi della DGR 291 del 13.03.2002);
- consulenze specialistiche (garantite dal SSR seconda le regole prescrittive in vigore);
- beni sanitari extra LEA (a carico dell'utente).

L'ANGSA Umbria Onlus è tenuta altresì a garantire il flusso mensile di informazioni sulle condizioni cliniche degli ospiti secondo il modello previsto dalla Regione dell'Umbria. L'ANGSA Umbria Onlus è tenuta inoltre alla trasmissione dei flussi di governo (modelli STS11 - STS 24) nei tempi e nelle modalità dettate dall'Azienda. I dati inseriti nel modello STS 24 dovranno trovare corrispondenza con i dati inseriti nella procedura informatica prevista dalla Regione dell'Umbria. Per tali incombenze, la ANGSA Umbria Onlus è tenuta ad individuare un referente al quale sarà possibile indirizzare ogni comunicazione da parte dell'Azienda.

In ogni caso l'ANGSA Umbria Onlus si impegna ad assolvere tutti i debiti informativi richiesti dalla Azienda.

Il mancato assolvimento dei debiti informativi costituisce fattispecie sanzionabile ai sensi del successivo art.14.

Le prestazioni previste dalla presente convenzione non possono subire sospensioni o interruzioni se non preventivamente autorizzate dall'Azienda.

Art. 5 – Requisiti strutturali, organizzativi e di qualità.

In relazione agli atti della Giunta Regionale dell'Umbria che hanno istituito una regolamentazione provvisoria dei rapporti tra SSR e strutture private, l'ANGSA



af

Umbria Onlus si impegna a mantenere i requisiti strutturali, organizzativi e di qualità previsti dalla normativa vigente.

L' ANGSA Umbria Onlus si impegna inoltre:

- 1) ad esporre il regolamento interno del Centro;
- 2) a rendere pubbliche le prestazioni fruibili dagli ospiti e le tariffe praticate.

In ogni caso le parti concordano che la convenzione sarà adeguata contestualmente ai provvedimenti che saranno emanati sia a livello nazionale che regionale.

Art. 6 – Personale.

L'ANGSA Umbria Onlus si impegna ad impiegare personale sanitario e non sanitario secondo le vigenti disposizioni, in possesso delle idonee qualifiche professionali e con specifica formazione comprovata attraverso curricula ed attestati di frequenza a corsi di qualificazione specifici. Si impegna altresì a predisporre un piano annuale di aggiornamento del personale impiegato, curando di conservare la documentazione dei corsi effettuati.

I requisiti di qualificazione richiesti dovranno essere mantenuti per l'intera durata della convenzione fatta salva la possibilità di derogare al requisito di esperienza lavorativa specifica nella misura massima del 30% del personale impiegato.

Il personale che opera nella struttura per l'erogazione delle prestazioni oggetto della convenzione, deve risultare da apposito elenco, depositato presso la Direzione del Distretto Sanitario territorialmente competente, al momento della stipula della convenzione. Nell'elenco viene indicato, accanto a ciascun nominativo, il profilo professionale, la qualifica, la tipologia del rapporto contrattuale, l'orario settimanale svolto nella struttura, e deve essere corredato dal curriculum formativo e professionale (modello europeo).



AP

Tale elenco degli operatori deve essere aggiornato con cadenza semestrale, entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ogni anno. In caso di assenza di variazioni, l'ANGSA Umbria Onlus deve comunque darne comunicazione formale.

In caso di variazione del personale, anche se in via temporanea, l'ANGSA Umbria Onlus si impegna a darne comunicazione entro 7 giorni al Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, allegando la documentazione sopra precisata.

L'ANGSA Umbria Onlus si impegna ad applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, in relazione alle singole categorie di personale dipendente che opera presso la struttura gestita, ed a rispettare le norme previdenziali e assicurative previste dalla legge.

L' ANGSA Umbria Onlus dovrà impegnarsi ad assicurare la continuità del personale addetto, tenendo conto dei rapporti e delle relazioni che si instaurano tra assistito ed operatore.

Tenuto conto di quanto individuato nei Piani di Assistenza Individuale si richiede per un rapporto operatore/utente pari a 1/1.



Nel Centro deve essere previsto un Responsabile della struttura con compiti di coordinamento e di supervisione metodologica ed organizzativa.

Art. 7 – Esternalizzazioni di servizi.

Qualora l'ANGSA Umbria Onlus intenda esternalizzare uno o più servizi necessari alla realizzazione delle prestazioni previste dalla presente convenzione, dovrà formulare apposita richiesta alla Direzione del Distretto competente per territorio, dichiarando che la ditta cui si intende affidare il servizio possiede i requisiti di cui alla vigente normativa in materia di accreditamento istituzionale.

In questi casi l'ANGSA Umbria Onlus dovrà ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 6 per il personale direttamente utilizzato, fornendo tutte le informazioni e la documentazione relative alla Ditta appaltatrice del servizio.

Nel caso che l'esternalizzazione riguardi i servizi alberghieri (pulizia, ristorazione, lavanderia, ecc.), fermi restando gli obblighi previsti dalla vigente normativa relativamente alla qualificazione del personale, alla previdenza, ecc., non è necessario fornire la documentazione richiesta al comma che precede.

Art. 8 - Sicurezza sul luogo di lavoro.

L'ANGSA Umbria Onlus è tenuta a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro.

In particolare è tenuta:

- all'osservanza del D.Lgs. n° 81/08;
- a trasmettere al Distretto territorialmente competente, il Documento di Valutazione dei Rischi relativo all'oggetto della presente convenzione, prima della relativa stipula.

Art. 9 – Documentazione.

L'ANGSA Umbria Onlus si impegna a tenere aggiornata la documentazione relativa agli ospiti e all'organizzazione della vita comunitaria.

Gli strumenti essenziali della documentazione comprendono:

- scheda/cartella sanitaria individuale;
- scheda di report mensile sull'attività svolta;
- registro presenze ospiti;



A handwritten signature, possibly reading "Cuf", located at the bottom right of the page.

- registro delle presenze del personale suddiviso per mansioni e dei turni di lavoro;
- eventuale altra documentazione richiesta dall'Azienda USL Umbria 2;

Fatta salva la legislazione vigente in materia di segreto professionale, la documentazione relativa agli ospiti dovrà essere esibita ai soggetti formalmente incaricati della vigilanza.

Art. 10 - Copertura assicurativa.

Al fine di garantire gli ospiti del Centro da ogni evento dannoso che si possa verificare nel periodo di degenza, l'ANGSA Umbria Onlus deve essere dotata di adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, per l'intero periodo di validità della convenzione.

Art. 11 - Protezione dei dati personali.

L'ANGSA Umbria Onlus si impegna ad osservare le disposizioni previste nel D. Lgs n° 196 del 30/06/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali". In particolare l'ANGSA Umbria Onlus è tenuta a mantenere riservati dati ed informazioni di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, estendendo tale impegno ai propri dipendenti ed alle Ditte che dovessero assumere servizi esternalizzati come previsto dall'art.6.



Gli obblighi connessi alla riservatezza dei dati non si estinguono alla scadenza della convenzione o, comunque, al termine del rapporto di collaborazione.

Art. 12 - Tariffa.

La quota pro-capite giornaliera concordata per le prestazioni del Centro, stante il carattere innovativo del progetto e le sinergie messe in campo, è fissata in € 130,00



(centotrenta/00) Iva esente, rispetto alla tariffa massima pro-capite prevista dalla DGR n. 1708 del 30 /11/2009, pari a €. 153,88.

Per le prestazioni del Centro per ospiti residenti nell'ambito dell'Azienda USL Umbria 2, visto il concorso diretto di personale dipendente che espleta alcune attività per tutti gli ospiti, indipendentemente dall'Azienda sanitaria di provenienza, si concorda una tariffa scontata pari a € 115,00 (centoquindici/00) Iva esente, pro die.

La corresponsione della tariffa è interamente a carico della Azienda USL che ha autorizzato l'inserimento.

Art. 13 - Liquidazione competenze.

La liquidazione delle competenze avverrà con atto del Direttore del Distretto territorialmente competente, entro 60 gg. dal ricevimento della fattura, che potrà essere emessa con cadenza mensile.

Le fatture dovranno essere accompagnate da una distinta nella quale siano riportati, per ogni ospite, i giorni di effettiva presenza presso il Centro nel periodo di riferimento, documentati con apposita scheda controfirmata dal Direttore del Dipartimento Salute Mentale o suo delegato, per i giorni di presenza. Eventuali conguagli attivi o passivi dovranno essere regolati con l'emissione di documenti contabili entro 90 giorni dagli eventi di riferimento.

L'ANGSA Umbria Onlus assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente.

Art. 14 – Controlli e sanzioni.

L'Azienda USL Umbria 2, tramite i professionisti dell'ASL facenti parte del Gruppo Tecnico di Valutazione, coordinati dal Direttore del Dipartimento Salute Mentale, attiverà un sistema di monitoraggio e controllo sul rispetto della presente convenzione



Il riscontro di eventuali irregolarità e/o violazioni della presente convenzione da parte dell'ANGSA Umbria Onlus, potrà comportare, a discrezione dell'Azienda, l'applicazione di una penale pecuniaria da un minimo di € 100,00= ad un massimo di € 1.000,00= per ogni infrazione rilevata. La penale potrà essere applicata solo dopo l'espletamento della procedura di contestazione di addebiti, che deve essere fatta per iscritto, prevedendo la possibilità di controdeduzioni entro 10 gg. dal ricevimento della stessa, e prevedendo eventualmente un termine congruo per la realizzazione di eventuali interventi correttivi. Qualora vi fosse reiterazione nella violazione, l'Azienda si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto.

In ogni caso il rapporto potrà essere risolto per accertata carenza dei requisiti in base ai quali il competente Servizio della Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali ha rilasciato l'autorizzazione e l'accreditamento.

L'ANGSA Umbria Onlus si impegna, ai fini del corretto espletamento di tutti i controlli di cui al presente articolo, a consentire al personale dell'Azienda addetto al controllo l'accesso alla struttura, nonché a fornirgli tutte le informazioni ed i documenti richiesti.



Art. 15 – Durata della convenzione.

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2015 fino al 31/12/2017, salvo cessare immediatamente qualora venga revocata l'autorizzazione all'esercizio o l'accreditamento oppure nell'ipotesi di diversa regolamentazione dei rapporti tra S.S.R. e strutture sanitarie e socio sanitarie private.

Art. 16 – Oneri fiscali e di registrazione.

Ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale Umbria n. 51/1995, l'ANGSA Umbria Onlus riconosce a suo carico tutti gli oneri e le spese per la predisposizione del presente atto e la sua eventuale registrazione.



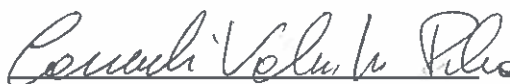
Il regime fiscale relativo alle prestazioni previste dalla presente convenzione, sarà quello attinente alla natura giuridica dell'ANGSA Umbria Onlus.

Art. 17 – Foro competente.

Per qualsiasi controversia viene eletto quale foro competente quello di Terni.

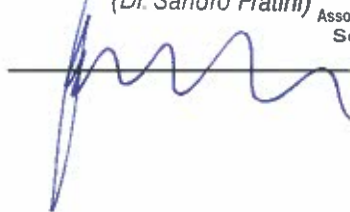
La presente scrittura privata è redatta in duplice originale su tredici pagine dattiloscritte e, dopo la sua lettura, viene approvata con la sottoscrizione che segue.

L'ANGSA Umbria Onlus



L'Azienda

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Sandro Fratini)




Associazione Nazionale Genitori Soggetti Autistici - ONLUS
Sede Legale: Via Giovanni XXIII, 5
06083 Bastia Umbra (PG)



L'ANGSA Umbria Onlus espressamente dichiara di aver preso piena conoscenza e di accettare tutte le clausole della presente convenzione ai sensi dell'art. n. 1341 c.c. e di approvare specificatamente quelle di cui agli artt. 4 (tipologia delle prestazioni), 11 (Protezione dei dati personali), 13 (Liquidazione competenze), 14 (Controlli e sanzioni), 16 (Oneri fiscali e di registrazione), 17 (Foro competente), ai sensi dell'art. 1342 c.c..

L'ANGSA Umbria Onlus





Associazione Nazionale Genitori Soggetti Autistici - ONLUS
Sede Legale: Via Giovanni XXIII, 5
06083 Bastia Umbra (PG)